МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«ейский ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 21.02.19 Землеустройство

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Квалификация(и) выпускника:** специалист по землеустройству**Форма обучения:** очная**Нормативный срок обучения**: 3 года 10 месяцевна базе основного общего образования |

2023 г.

Оглавление

[Раздел 1. Общие положения 5](#_Toc144753078)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 7](#_Toc144753079)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7](#_Toc144753080)

[Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 9](#_Toc144753081)

[4.1. Общие компетенции 9](#_Toc144753082)

[4.2. Профессиональные компетенции 13](#_Toc144753083)

[Раздел 5. Структура образовательной программы 24](#_Toc144753084)

[5.1. Учебный план 24](#_Toc144753085)

[5.2. Календарный учебный график 30](#_Toc144753086)

[5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 39](#_Toc144753087)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 40](#_Toc144753088)

[6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 40](#_Toc144753089)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 45](#_Toc144753090)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 46](#_Toc144753091)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 47](#_Toc144753092)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 47](#_Toc144753093)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 48](#_Toc144753094)

[Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 49](#_Toc144753095)

Приложение I. Учебный план

 Календарный учебный график

Приложение II. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

**1. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла**

Приложение 1.1. Программа учебной дисциплины ОУДб.01 Русский язык

Приложение 1.2. Программа учебной дисциплины ОУДб.02 Литература

Приложение 1.3. Программа учебной дисциплины ОУДб.03 История

Приложение 1.4. Программа учебной дисциплины ОУДб.04 Обществознание

Приложение 1.5. Программа учебной дисциплины ОУДб.05 География

Приложение 1.6. Программа учебной дисциплины ОУДб.06 Иностранный язык

Приложение 1.7. Программа учебной дисциплины ОУДб.07 Информатика

Приложение 1.8. Программа учебной дисциплины ОУДб.08 Физическая культура

Приложение 1.9. Программа учебной дисциплины ОУДб.09 Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 1.10. Программа учебной дисциплины ОУДб.10 Химия

Приложение 1.11. Программа учебной дисциплины ОУДб.11 Биология

Приложение 1.12. Программа учебной дисциплины ОУДп.12 Математика

Приложение 1.13. Программа учебной дисциплины ОУДп.13 Физика

Приложение 1.14. Программа учебной дисциплины УД.14 Основы проектно-исследовательской деятельности (Индивидуальный проект)

**2. Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла**

Приложение 2.1. Программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Приложение 2.2. Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.3. Программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.4. Программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.5. Программа учебной дисциплины СГ.05 Основы предпринимательской деятельности

Приложение 2.6. Программа учебной дисциплины СГ.06 Статистика

Приложение 2.7. Программа учебной дисциплины СГ.07 Экономический анализ

Приложение 2.8. Программа учебной дисциплины СГ.08 Основы экономической теории

Приложение 2.9. Программа учебной дисциплины СГ.09 Основы финансовой грамотности

**3. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла**

Приложение 3.1. Программа учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Приложение 3.2. Программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 3.3. Программа учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Приложение 3.4. Программа учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения

Приложение 3.5. Программа учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Приложение 3.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Приложение 3.7. Программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 3.8. Программа учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления

Приложение 3.9. Программа учебной дисциплины ОП.09 Земельное право

**4. Программы профессиональных модулей профессионального цикла**

Приложение 4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Приложение 4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов

Приложение 4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Приложение 4.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Приложение 4.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение III. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение IV. Фонды оценочных средств

# Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП, образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022г. № 339, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 июня 2022 г. № 68941 (далее - ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Нормативные основания для разработки ООП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной думой 21.12.2012. Одобрен Советом Федераций 26.12.2012) (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (с изменениями и дополнениями)**;**
* Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211) (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022 № 68941);
* Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта *«*Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта *«*Специалист в области инженерно-геодезических изысканий*»*;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта *«*Специалист по определению кадастровой стоимости»;
* Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
* Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК, Колледж);
* Локальные нормативные акты ГБПОУ КК ЕПК.
	1. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная*.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

* 1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Виды деятельности |  |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости  |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости  | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости  |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель  |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

## 4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста;  |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности;  |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | **Навыки:** |
| выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; |
| **Умения:** |
| выполнять полевые геодезические работы; |
| использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; |
| **Знания:** |
| нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; |
| устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; |
| методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; |
|   |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов | **Навыки:** |
| выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| **Умения:**  |
| производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; |
| **Знания:** |
| техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; |
| современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; |
| методы электронных измерений элементов геодезических сетей; |
| метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | **Навыки:** |
| составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| **Умения:**  |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | **Навыки:** |
| выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| **Умения:** |
| производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций |
| **Знания:** |
| техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | **Навыки:** |
| подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| **Умения:**  |
| выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; |
| **Знания:** |
| технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов | **Навыки:** |
| обработки результатов полевых измерений; |
| составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| **Умения:**  |
| использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; |
| установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;  |
| требования охраны труда. |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | **Навыки:** |
| сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); |
| **Умения:** |
| составлять проект выполнения обмерных работ;  |
| проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; |
| **Знания:** |
| состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;  |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения | **Навыки:** |
| проведения натурных обследований конструкций;  |
| проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;  |
| **Умения:** |
| выполнять комплекс обмерных работ;  |
| оценивать техническое состояние конструкций;  |
| **Знания:** |
| технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | **Навыки:** |
| подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| **Умения:** |
| составлять технический план на объект капитального строительства; |
| составлять акт обследования на объект капитального строительства. |
| **Знания:**  |
| технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;  |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | **Навыки:** |
| формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; |
| **Умения:** |
| формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;  |
| проводить паспортизацию объекта недвижимости; |
| **Знания:** |
| состав отчетной документации по комплексу выполненных работ     |
| Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) | **Навыки:** |
| консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| **Умения:** |
| объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; |
| консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; |
| проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; |
| **Знания:** |
| законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;  |
| правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| этика делового общения и правила ведения переговоров. |
| ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | **Навыки:** |
| документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| **Умения:** |
| работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).  |
| **Знания:** |
| порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; |
|  особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); |
| основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| правила ведения документооборота; |
| правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; |
| требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; |
| порядок и правила использования электронной подписи; |
| ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | **Навыки:** |
| использования информационной системы для ведения ЕГРН; |
| **Умения:** |
| Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; |
| использовать технические средства по оцифровке документации; |
| использовать электронную подпись; |
| **Знания:** |
| основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); |
| основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | **Навыки:** |
| осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. |
| **Умения:** |
| применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;  |
| систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; |
| осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; |
| вести документооборот. |
| **Знания:** |
| законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; |
| законодательство Российской Федерации о персональных данных. |
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | **Навыки:** |
| проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; |
| **Умения:** |
| оценивать состояние земель; |
| подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; |
| вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; |
| **Знания:** |
| нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; |
| технологию землеустроительного проектирования; |
| сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | **Навыки:** |
| проведения количественного и качественного учета земель;  |
| участия в инвентаризации и мониторинге земель; |
| **Умения:** |
| проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; |
| отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; |
| **Знания:** |
| виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | **Навыки:** |
| осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; |
| **Умения:** |
| планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; |
| **Знания:** |
| способы определения площадей; |
| виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия | **Навыки:** |
| разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. |
| **Умения:** |
| осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; |
| осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. |
| **Знания:** |
| требования в области охраны окружающей среды. |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих«Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | **Умения:** |
| Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. |
| **Знания:** |
| Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; |
| ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов | **Умения:** |
| Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек |
| **Знания:** |
| конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; |
| ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | **Умения:** |
| Выполнять рекогносцировку местности. |
| Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| **Знания:** |
| правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

## 5.1. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки |  | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | Курс изучения |
| Теоретических занятий | Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа/ проект | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **1476** | **344** | **723** | **676** | **0** | **0** | **5** | **72** | **1** |
| **ОУДб.00** | **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины** | **924** | **190** | **364** | **518** | **0** | **0** | **0** | **42** | **1** |
| ОУДб.01 | Русский язык  | 72 | 12 | 22 | 36 |  |  |  | 14 | 1 |
| ОУДб.02 | Литература | 108 | 14 | 54 | 54 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.03 | История | 136 | 10 | 76 | 46 |  |  |  | 14 | 1 |
| ОУДб.04 | Обществознание | 72 | 18 | 38 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.05 | География | 72 | 16 | 44 | 28 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.06 | Иностранный язык | 72 | 20 | 0 | 72 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.07 | Информатика  | 108 | 52 | 14 | 80 |  |  |  | 14 | 1 |
| ОУДб.08 | Физическая культура | 72 | 20 | 12 | 60 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | 68 | 10 | 22 | 46 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.10 | Химия | 72 | 6 | 34 | 38 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДб.11 | Биология | 72 | 12 | 48 | 24 |  |  |  |  | 1 |
| **ОУДп.00** | **Профильные общеобразовательные учебные дисциплины** | **520** | **144** | **342** | **148** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| ОУДп.12 | Математика | 340 | 56 | 211 | 114 |  |  |  |  | 1 |
| ОУДп.13 | Физика | 180 | 88 | 131 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| **УД.00** | **Дополнительные учебные дисциплины** | **32** | **10** | **17** | **10** | **0** | **0** | **5** | **0** | **1** |
| УД.14 | Основы проектно-исследовательской деятельности (Индивидуальный проект) | 32 | 10 | 17 | 10 |  |  | 5 |  | 1 |
|  | **Индивидуальный проект** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл**  | **886** | **458** | **386** | **458** | **0** | **0** | **12** | **30** | **2-4** |
| СГ.01 | История России | 78 | 15 | 63 | 15 |  |  |  |  | 2 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 184 | 162 | 22 | 162 |  |  |  |  | 2-4 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 78 | 17 | 61 | 17 |  |  |  |  | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 184 | 176 | 8 | 176 |  |  |  |  | 2-4 |
| СГ.05 | Основы предпринимательской деятельности | 66 | 22 | 26 | 22 |  |  | 8 | 10 | 3 |
| СГ.06 | Статистика | 76 | 16 | 48 | 16 |  |  | 2 | 10 | 2 |
| СГ.07 | Экономический анализ | 90 | 18 | 72 | 18 |  |  |  |  | 3 |
| СГ.08 | Основы экономической теории | 76 | 20 | 44 | 20 |  |  | 2 | 10 | 2 |
| СГ.09 | Основы финансовой грамотности | 54 | 12 | 42 | 12 |  |  |  |  | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **773** | **476** | **307** | **400** | **0** | **0** | **26** | **40** | **2-4** |
| ОП.01 | Математические методы решения прикладных профессиональных задач | 96 | 48 | 30 | 48 |  |  | 8 | 10 | 2 |
| ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 78 | 60 | 24 | 36 |  |  | 8 | 10 | 3 |
| ОП.03 | Основы геодезии и картографии, топографическая графика | 110 | 92 | 32 | 60 |  |  | 8 | 10 | 2 |
| ОП.04 | Здания и сооружения | 81 | 42 | 27 | 42 |  |  | 2 | 10 | 2 |
| ОП.05 | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения | 94 | 52 | 42 | 52 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.06 | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга | 92 | 60 | 52 | 40 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 56 | 30 | 26 | 30 |  |  |  |  | 4 |
| ОП.08 | Документационное обеспечение управления | 69 | 44 | 25 | 44 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.09 | Земельное право | 97 | 48 | 49 | 48 |  |  |  |  | 2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  | **2589** | **2401** | **747** | **672** | **54** | **1044** | **12** | **60** | **2-4** |
| **ПМ.01** | **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** | **325** | **313** | **109** | **174** | **30** | **252** | **0** | **12** | **3-4** |
| МДК.01.01 | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | 159 | 159 | 39 | 90 | 30 |  |  |  | 3 |
| МДК.01.02 | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | 154 | 154 | 70 | 84 |  |  |  |  | 4 |
| УП.01 | Учебная практика | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  | 3-4 |
| ПП.01 | Производственная практика  | 144 | 144 |  |  |  | 144 |  |  | 3-4 |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 | 4 |
| **ПМ.02** | **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** | **301** | **283** | **135** | **124** | **24** | **144** | **6** | **12** | **2-3** |
| МДК.02.01 | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости | 143 | 143 | 51 | 68 | 24 |  |  |  | 2-3 |
| МДК.02.02 | Территориальное планирование | 140 | 140 | 84 | 56 |   |  |  |  | 2 |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 3 |
| ПП.02 | Производственная практика  | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 3 |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю | 18 |  |  |  |  |  | 6 | 12 | 3 |
| **ПМ.03** | **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** | **364** | **352** | **192** | **160** | **0** | **180** | **0** | **12** | **2-4** |
| МДК.03.01 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 101 | 101 | 51 | 50 |  |  |  |  | 2 |
| МДК.03.02 | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 97 | 97 | 47 | 50 |  |  |  |  | 3 |
| МДК.03.03 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 154 | 154 | 94 | 60 |  |  |  |  | 4 |
| УП.03 | Учебная практика | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  | 3-4 |
| ПП.03 | Производственная практика  | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  | 3-4 |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 | 4 |
| **ПМ.04** | **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** | **285** | **267** | **153** | **114** | **0** | **108** | **6** | **12** | **3** |
| МДК.04.01 | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | 125 | 125 | 65 | 60 |  |  |  |  | 3 |
| МДК.04.02 | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  | 142 | 142 | 88 | 54 |  |  |  |  | 3 |
| УП.04 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| ПП.04 | Производственная практика  | 72 | 108 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю | 18 |   |  |  |  |  | 6 | 12 | 3 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **270** | **250** | **158** | **100** | **0** | **216** | **0** | **12** | **3-4** |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | 258 | 250 | 158 | 100 |   |   |  |  | 3-4 |
| УП.05 | Учебная практика | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  | 4 |
| ПП.05 | Производственная практика | 108 | 108 |  |  |  | 108 |  |  | 4 |
| ПМ.05.Э | Экзамен по модулю | 12 |   |  |  |  |  |  | 12 | 4 |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | **144** |  |  |  |  | **144** |  |  | **4** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)** | **216** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
| **Итого:** | **5940** | **3679** | **2163** | **2206** | **54** | **1044** | **55** | **202** |  |

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности **21.02.19 Землеустройство** составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. N 339, с учетом получаемой обучающимися квалификации «специалист по землеустройству» (Приложение I).

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении II.

## 5.2. Календарный учебный график

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)** |
| **I курс** | **II курс** | **III курс** | **IV курс** |
| **по курсам и семестрам (час. в семестр)** |
| 1 сем.*17* нед. | 2 сем.*24* нед. | 3 сем.*17* нед. | 4 сем.*24* нед. | 5 сем.*17 нед.* | 6 сем.*25 нед.* | 7 сем.*17 нед.* | 8 сем.*18 нед.* |
| Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация | Дисциплины и МДК | Самостоятельная работа  | Практики | Пром. аттестация |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **612** | **0** | **0** | **0** | **787** | **5** | **0** | **72** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **ОУДб.00** | **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины** | **389** | **0** | **0** | **0** | **495** | **0** | **0** | **42** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУДб.01 | Русский язык  | 34 |  |  |  | 41 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.02 | Литература | 34 |  |  |  | 57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.03 | История | 51 |  |  |  | 71 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.04 | Обществознание | 34 |  |  |  | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.05 | География | 50 |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.06 | Иностранный язык | 50 |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.07 | Информатика  |   |  |  |  | 94 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.08 | Физическая культура | 34 |  |  |  | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.10 | Химия | 34 |  |  |  | 74 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДб.11 | Биология |   |  |  |  | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОУДп.00** | **Профильные общеобразовательные учебные дисциплины** | **212** | **0** | **0** | **0** | **276** | **0** | **0** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУДп.12 | Математика | 144 |  |  |  | 198 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУДп.13 | Физика | 68 |  |  |  | 78 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УД.00** | **Дополнительные учебные дисциплины** | **11** | **0** | **0** | **0** | **16** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| УД.14 | Основы проектно-исследовательской деятельности (Индивидуальный проект) | 11 |  |  |  | 16 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Индивидуальный проект** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по циклу*** |  |  |  |  |  |  |  | ***72*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **310** | **4** | **0** | **20** | **216** | **0** | **0** | **0** | **198** | **8** | **0** | **10** | **52** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** | **0** |
| СГ.01 | История России |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  | 78 |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |   |  |  | 46 |   |  |  | 30 |   |  |  | 26 |   |  |  | 16 |   |  |  | 18 |   |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 |   |  |  | 46 |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |   |  |  | 46 |   |  |  | 30 |   |  |  | 26 |   |  |  | 16 |   |  |  | 18 |   |  |  |
| СГ.05 | Основы предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  | 48 | 8 |  | 10 |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.06 | Статистика |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | 2 |  | 10 |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.07 | Экономический анализ |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  | 90 |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.08 | Основы экономической теории |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 | 2 |  | 10 |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| СГ.09 | Основы финансовой грамотности |  |  |  |  |  |  |  |  | 54 |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по циклу*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***4*** |  | ***20*** |  |  |  |  |  | ***8*** |  | ***10*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **186** | **2** | **0** | **10** | **405** | **16** | **0** | **20** | **60** | **8** | **0** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **56** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОП.01 | Математические методы решения прикладных профессиональных задач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 78 | 8 |  | 10 |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 | 8 |  | 10 |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Основы геодезии и картографии, топографическая графика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 92 | 8 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  | 69 | 2 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |  |  |  | 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56 |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  |  |  |  | 69 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Земельное право |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 97 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по циклу*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** |  | ***10*** |  | ***16*** |  | ***20*** |  | ***8*** |  | ***10*** |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **207** | **0** | **0** | **0** | **282** | **0** | **36** | **0** | **416** | **12** | **396** | **24** | **200** | **0** | **324** | **0** | **288** | **0** | **288** | **36** |
| **ПМ.01** | **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **42** | **0** | **0** | **0** | **117** | **0** | **108** | **0** | **64** | **0** | **72** | **0** | **90** | **0** | **72** | **12** |
| МДК. 01.01 | Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 |   |   |   | 117 |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| МДК. 01.02 | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | 64 |  |  |  | 90 |   |   |   |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 36 |   |  |  | 72 |  |   |   |   |   |
| ПП.01 | Производственная практика  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 72 |   |  |  |  |  |   |   | 72 |   |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по МДК*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   | 12 |
| **ПМ.02** | **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **48** | **0** | **0** | **0** | **138** | **0** | **0** | **0** | **45** | **0** | **36** | **0** | **52** | **6** | **108** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК. 02.01 | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | 46 |   |   |   | 45 |   |   |   | 52 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 02.02 | Территориальное планирование |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |   |   |   | 92 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   | 36 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 72 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по МДК*** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 6 |   | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **0** | **0** | **69** | **0** | **0** | **0** | **45** | **0** | **0** | **0** | **52** | **0** | **72** | **0** | **64** | **0** | **72** | **0** | **90** | **0** | **36** | **12** |
| МДК. 03.01 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 |   |   |   | 69 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК. 03.02 | Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 45 |   |   |   | 52 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК. 03.03 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | 64 |   |   |   | 90 |   |   |   |
| УП.03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 36 |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |
| ПП.03 | Производственная практика  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 36 |   |   |   | 36 |   |   |   | 36 |   |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по МДК*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 |
| **ПМ.04** | **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **150** | **0** | **0** | **0** | **117** | **6** | **108** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК. 04.01 | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 |   |   |   | 65 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 04.02 | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 |   |   |   | 52 |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.04 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 36 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 72 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по МДК*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | 6 |   | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **78** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **180** | **0** | **108** | **0** | **36** | **12** |
| МДК. 05.01 | Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 78 |   |   |   | 72 |   |   |   | 108 |   |   |   |
| УП.05 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 108 |   |   |   |   |   |
| ПП.05 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   | 36 |   |
| ***ПА*** | ***Промежуточная аттестация по МДК*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПМ.05.Э | Экзамен по модулю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **612** | **0** | **0** | **0** | **787** | **5** | **0** | **72** | **576** | **6** | **0** | **30** | **828** | **16** | **0** | **20** | **540** | **16** | **36** | **20** | **468** | **12** | **396** | **24** | **288** | **0** | **324** | **0** | **324** | **0** | **288** | **36** |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** |  |  |  | **0** |  |  |  | **72** |  | **6** |  | **30** |  | **16** |  | **20** |  | **16** |  | **20** |  | **12** |  | **24** |  |  |  | **0** |  |  |  | **36** |
| **ГИА. 00** | **Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **216** |
| **Всего** | **612** | **0** | **0** | **0** | **787** | **5** | **0** | **72** | **576** | **6** | **0** | **30** | **828** | **16** | **0** | **20** | **540** | **16** | **36** | **20** | **468** | **12** | **396** | **24** | **288** | **0** | **324** | **0** | **324** | **0** | **288** | **252** |

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, ГИА) и периоды каникул. Календарный учебный график для квалификации «специалист по землеустройству» представлен в Приложении I.

## 5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими специальности **21.02.19 Землеустройство** в Колледже осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Колледжем самостоятельно.

Цель рабочей программы воспитания – создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; развитие обучающегося как субъекта деятельности, конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом в соответствии с требованиями ФГОС.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении III.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

## 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

* + 1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности **21.02.19 Землеустройство**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

математических методов решения прикладных профессиональных задач;

основ геологии, геоморфологии и почвоведения;

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

**Лаборатории:**

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный зал**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

- актовый зал.

* + 1. Материально-техническое оснащениелабораторий, мастерских и баз практики по специальности **21.02.19 Землеустройство**

ГБПОУ КК ЕПК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

*1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные стенды, учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

*2. Кабинет «Иностранного языка»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Экранно-звуковые пособия.
7. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные стенды, учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

*3. Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные стенды, таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности.

*4. Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: геоморфологическая карта мира, тектоническая карта мира, горные породы, минералы, полезные ископаемые, образцы почв.

*5. Кабинет «Зданий и сооружений»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

*6. Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

*7. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи.

*8. Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий.

*9. Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»*

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Учебная доска.
4. Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.
5. Мультимедийное оборудование.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор).
4. Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Автоматизированные рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «*Геодезия*»

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Учебная доска
4. Технические средства: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений; проектор, экран.
5. Специализированное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки.

Лаборатория «*Картография, фотограмметрия и топографическая графика*»

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Учебная доска
4. Технические средства: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов; проектор, экран
5. Специализированное оборудование: чертежные инструменты.
6. Демонстрационные учебно-наглядные пособия: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

Лаборатория «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*»

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Учебная доска
4. Технические средства: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет; проектор, экран.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ КК ЕПК должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Кол-во** |
|  | **Программное обеспечение общего назначения** |  | В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории |
|  | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | ОП.01, ОП.02, ОП.03 |
|  | Программы-архиваторы | ОП.01, ОП.02, ОП.03 |
|  | Интернет-браузеры (не менее двух) | ОП.01, ОП.02, ОП.03 |
|  | Антивирусные программы (не менее двух) | ОП.01, ОП.02, ПМ.01, ПМ.02 |
|  | **Программное обеспечение профессионального назначения** |  |
|  | Система управления контентом (CMS) | ПМ.01, ПМ.02 |
|  | Система электронного документооборота | ПМ.01, ПМ.02 |
|  | Графические редакторы | ПМ.01, ПМ.02 |
|  | Векторные редакторы | ПМ.01, ПМ.02 |
|  | Система управления базами данных | ПМ.01, ПМ.02 |

## 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение III).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ КК ЕПК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ КК ЕПК должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА по специальности **21.02.19 Землеустройство** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ КК ЕПК разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, тематику дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в Приложении IV.